

СОГЛАСОВАНО
Начальник МКУ «Управление культуры»
С.Ж.Каплина
« » 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «ЦБС г.Саянска»
К.Г.Осипова
« 24 » 07 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления операций со средствами, полученными от оказания услуг на платной основе, использования имущества, целевых взносов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в МУК «ЦБС г.Саянска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке осуществления операций со средствами, полученными от оказания услуг на платной основе, использования имущества, целевых взносов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в муниципальном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система г.Саянска»» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1995 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»

1.2. Для целей настоящего Положения понятие «внебюджетные средства» – это средства, полученные муниципальным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система г.Саянска»» (далее – Учреждение) сверх ассигнований местного бюджета.

1.3. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в Учреждении, регламентирует порядок поступления и использования средств, полученных от оказания услуг на платной основе, доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальному учреждению, доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, целевых взносов, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц.

1.4. К внебюджетным источникам финансирования (далее также – внебюджетные средства) относятся:

- средства, полученные от оказания услуг на платной основе;
- средства от предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальному учреждению;
- средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц.

1.5. Учреждение осуществляет виды деятельности предусмотренные уставом учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Доходы, полученные Учреждением от оказания услуг на платной основе, доход от использования муниципального имущества, доходы, поступившие в качестве безвозмездных поступлений, добровольны пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц, являются доходами местного бюджета и поступают зачислением средств на единый счет местного бюджета.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. Услуги, оказываемые на платной основе:

2.1.1. Предоставление услуг на платной основе производится по видам деятельности, предусмотренным в Уставе:

— поиск и составление библиографических списков, справок и каталогов по заданной теме, в том числе выполнение письменных заявок по уточнению библиографических и фактографических данных;

— организацию и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности, в том числе мероприятий с просмотром видеофильмов в стенах библиотек;

— ксерокопирование документов, сканирование и распечатка на принтере текстов из фондов библиотек;

— распечатка документов из справочно-правовых систем, в том числе запись документа на электронный носитель;

— доставка читателям книг на дом, к месту работы;

— формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

— организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном порядке;

— предоставление пользователям автоматизированных рабочих мест для самостоятельной работы;

— набор и редактирование текста с распечаткой на принтере;

— оказание помощи в составлении и редактировании докладов, контрольных, курсовых и др. работ;

— услуги межбиблиотечного абонемента (МБА), в том числе электронная доставка документа;

— заполнение и распечатка различных форм установленного образца;

- размещение рекламы в помещениях библиотек;
- передача в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- прокат оргтехники.

2.1.2. Перечень услуг, оказываемых на платной основе, утверждается директором Учреждения, порядок их предоставления определяется Уставом и Положением об оказании услуг на платной основе Учреждения.

2.1.3. Осуществление расчетов за оказанные услуги на платной основе производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Учреждения.

2.2. Предоставление в аренду имущества:

2.2.1. Сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, расчет арендной платы и заключение договора аренды осуществляется в соответствии с «Положением о порядке передачи в аренду объектов, находящихся в собственности муниципального образования «город Саянск», утвержденным решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск».

2.3. Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества:

2.3.1. Оплата коммунальных услуг и расходов, связанных с эксплуатацией объекта, производится арендатором в порядке, установленном договором аренды.

2.4. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц:

2.4.1. Для целей настоящего Положения используются понятия «безвозмездные поступления, добровольные пожертвования»

– безвозмездная передача муниципальному учреждению имущества, в том числе денежных средств, добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг;

- «целевые взносы» - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы осуществляются путем заключения договора пожертвования с юридическими и физическими лицами.

3. Получение внебюджетных средств

3.1. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность постольку, поскольку это предусмотрено его учредительными документами, служит и соответствует достижению целей, ради которых оно создано.

3.2. Учреждение оказывает услуги на платной основе при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей.

3.3. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о местонахождении Учреждения (юридический адрес) и режиме работы учреждения;
- о перечне, видах и ценах на дополнительные услуги, оказываемых на платной основе Учреждением;

- об условиях предоставления и получения этих услуг.
- сведения о контролирующих органах и организациях.

3.4. Цены на услуги, оказываемые на платной основе утверждаются нормативным правовым актом администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

3.5. При предоставлении услуг на платной основе Учреждение взаимодействует с потребителем путем организации личного приема, посредством размещения информации о предоставлении таких услуг на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах Учреждения.

3.6. Договор об оказании услуг на платной основе заключается в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ предусмотрена в случае оказания услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание услуг и их оплату, является кассовый чек или иной бланк строгой отчетности. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае, если исполнение носит длительный характер. Договор содержит следующие сведения: наименование учреждения и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания услуг, стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, подпись потребителя. Договор составляется в двух экземплярах для каждой из сторон.

3.7. Пожертвования в виде передачи имущества оформляются актом передачи. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, учитывается в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Саянск». Материальные запасы и основные средства, учитываемые на забалансовых счетах, принимаются к бухгалтерскому учету в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Директор, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

4. Расходование внебюджетных средств

4.1. Доходы, поступающие от оказания услуг на платной основе, от сдачи в аренду имущества расходуются в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения.

4.2. Средства, поступившие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципального образования, направляются на сокращение расходов местного бюджета по соответствующим статьям расходов.

4.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы от юридических и физических лиц расходуются на уставные строго обозначенные в договоре пожертвования цели. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять пожертвования на ведение уставной деятельности, улучшение материально-технической базы учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с договором, заключенным с Учреждением, осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета внебюджетных средств в установленном законодательством порядке.

5.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию деятельности в учреждении по оказанию услуг на платной основе.

5.3. Директор Учреждения осуществляет контроль за недопущением правонарушений со стороны администрации и работников Учреждения по принуждению благотворителей к внесению пожертвований, за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств.