

- 4.1.3. Предоставлять отчет о работе ответственному лицу в учреждении.
- 4.1.4. Не разглашать сведения, носящие в учреждении конфиденциальный характер.
- 4.1.5. Выполнять правила внутреннего распорядка учреждения.
- 4.1.6. Предоставлять необходимую информацию для выполнения работ в соответствии с договором по просьбе учреждения.

5. Права добровольцев

- 5.1. Посещать мероприятия, проводимые учреждением.
- 5.2. Принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации, но не в ущерб заявленной в данном договоре работе.
- 5.3. Получать информацию о деятельности и истории учреждения
- 5.4. Получить от учреждения письменный отзыв о своей работе.
- 5.5. Подавать свои предложения об улучшении жизнедеятельности, о создании новых или развитии уже существующих проектов учреждения.

6. Права Организации

- 6.1. Получать от Добровольца необходимые для работы по договору документы, касающиеся его квалификации, если требуется - состояния здоровья и рекомендаций других лиц;
- 6.2. Представлять Добровольца учреждения перед третьими лицами.

7. Работа с конфликтными ситуациями

7.1. Для недопущения возникновения конфликтных ситуаций проводится предварительный анализ потребности в добровольцах с привлечением всех заинтересованных сотрудников.

7.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций между сотрудниками учреждения и добровольцами создается группа, в которую входит руководитель учреждения и координатор добровольцев.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации.