

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК «Централизованная
библиотечная система г.Саянска»

К.Г. Осипова

12» октября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Центральной детской библиотеке

МУК «Централизованная библиотечная система г. Саянска»

1. Основные положения

1.1. Центральная детская библиотека (далее – ЦДБ) является структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Саянска» (далее - учреждение), специализированным, информационным, культурным, образовательным центром, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории города Саянска и предоставляющим их во временное пользование детям и подросткам до 14 лет (дошкольникам и учащимся 1-11 классов), а также руководителям детского чтения, за исключением документов экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

1.2. Центральная детская библиотека общедоступна. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом учреждения, Правилами пользования ЦБС, Положением о деятельности, приносящей доход, настоящим Положением.

1.3. Руководитель центральной детской библиотеки – заместитель директора по работе с детьми, определяет содержание и конкретные формы профессиональной деятельности библиотеки.

1.4. В своей деятельности библиотека руководствуется основами законодательства РФ о культуре, Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом РФ от 08.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», «Законом Иркутской области от 25 июня 2008 года № 44/21-ЗС «О библиотечном деле в Иркутской области», постановлениями и распоряжениями Министерства по культуре и архивов Иркутской области, приказами и распоряжениями начальника МКУ «Управления культуры администрации МО «город Саянск», приказами и распоряжениями директора Учреждения, Уставом Учреждения, «Положением о платных услугах МУК «ЦБС г.Саянска», настоящим Положением.

1.5. Финансирование ЦДБ осуществляется за счет средств местного бюджета, из внебюджетных источников и приносящей доход деятельности.

1.6. Место нахождения ЦДБ: 666301 г. Саянск, м-он «Юбилейный», д.55.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Центральной детской библиотеки являются:

2.1.1. Предоставление ЦДБ муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек».

2.1.2. Обеспечение систематической и целенаправленной пропаганды информации и знания и руководства процессами получения и применения информации в целях воспитания, расширения и углубления знаний, полученных детьми.

2.1.3. Организация единой системы библиотечно–библиографического обслуживания детей на основе согласованной деятельности структурных подразделений ЦБС, работающих с пользователями-детьми, координация работы со школьными и другими библиотеками города.

2.1.4. Организационно-методическое руководство подразделениями учреждения, обслуживающими детей.

3. Содержание и организация работы

3.1. Работа с пользователями

3.1.1. Организует обслуживание детей в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города.

3.1.2. Способствует интеллектуально - творческое развитие путем приобщения к образованию, культурным ценностям, передовым инновационным идеям и технологическим достижениям;

3.1.3. Объединяет местное сообщество с целью решения стоящих перед ним актуальных задач, в том числе предоставление помещения для проведения различных видов интеллектуально-творческой деятельности по запросу граждан;

3.1.4. Организует и проводит мероприятия, предусматривающие активное интеллектуальное взаимодействие;

3.1.5. Организует работу студий, клубов, кружков дополнительного образования детей и иных форм интеллектуального творчества, развивающих способности участников-пользователей библиотеки;

3.1.6. Организует интеллектуальный досуг;

3.1.7. Содействует формированию культуры чтения, умений и навыков работы с книгой и базами данных, формированию нравственных и трудовых принципов, оказание помощи в учёбе, выборе профессии.

3.1.8. Организует и обеспечивает, совместно с организационно-методическим отделом ЦГБ в подразделениях учреждения, обслуживающих детей:

- комплексный подход в воспитательной работе с детьми;
- дифференцированное обслуживание пользователей-детей;
- удовлетворяет читательские запросы детей и руководителей детского чтения с широким использованием единого фонда и баз данных собственной генерации, электронной библиотеки «НДЭБ», а также других фондов библиотек через МБА;

- координирует взаимодействие по вопросам обслуживания детей с библиотеками других ведомств города;

- оказывает помощь руководителям детского чтения (далее - РДЧ) в вопросах воспитания, развития личности посредством книги и чтения, доступа к фондам электронных библиотек.

3.1.9. Обеспечивает безопасность пользователей библиотек.

3.1.10. Организует рекламу, новые формы библиотечного обслуживания читателей-детей освещает на сайте «Детская библиотека г.Саянска», блоге «Читающий Саянск», социальных сетях, на ТВ, в средствах массовой информации.

3.2. Организация работы с фондом детской литературы

3.2.1. Участвует в комплектовании детской литературой единого фонда учреждения, заказывает литературу по каталогам и информационным спискам издательств, определяет подписку на детские периодические издания.

3.2.2. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на предупреждение распространения документов экстремистского содержания.

3.2.3. Контролирует изъятие из библиотечного фонда документов экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующими нормативно-правовыми актами.

3.2.4. Классифицирует и маркирует информационную продукцию, находящуюся и поступающую в библиотечный фонд, а также издаваемую библиотекой в соответствии с ФЗ № 436 от 29.12.2010 года.

3.2.5. Расставляет документы, находящиеся в открытом доступе, в соответствии с возрастными категориями детей: дошкольники 0 - 5 лет (0+), дети младшего школьного возраста 6-11 лет (6+), дети среднего школьного возраста 12-15 лет (12+), дети старшего школьного возраста 16-17 лет (16+).

3.2.6. Организует работу по изучению состава и использования фонда детской литературы, по выявлению неиспользованной, непрофильной, многоэкземплярной литературы и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.

3.2.7. Проводит анализ и обобщение данных структурных подразделений о неудовлетворённом спросе читателей-детей с целью выявления пробелов в комплектовании детской литературой единого фонда учреждения.

3.2.8. Осуществляет раскрытие фонда детской литературы учреждения с целью активизации его использования.

3.2.7. Обеспечивает организацию и хранение фонда детской литературы, участие в работе по проверке фонда детской литературы.

3.3. Справочно-библиографический аппарат

3.3.1. Организует центральный справочно-библиографического аппарат: создание и редактирование каталогов и картотек: формирование фонда справочных и библиографических изданий: создание фонда (архива) выполненных справок. Пропаганда СБА, помощь читателям-детям в его использовании. Оказание помощи подразделениям учреждения в организации справочно-библиографического аппарата для детей.

3.3.2. Проводит систематический анализ состояния библиотечно-библиографического обслуживания читателей-детей и руководителей детского чтения в учреждении.

3.3.3. Организует информационное обслуживание читателей - детей и РДЧ совместно с главным библиографом ЦГБ.

3.4. Планирование и отчетность

3.4.1. Составляет перспективные, годовые, квартальные планы работы с читателями-детьми в ЦБС, текстовые и статистические отчёты на основе планов и отчётов всех структурных подразделений, обслуживающих детей.

3.4.2. Все отчеты и планы по работе централизованной библиотечной системы с детьми, утверждаются в установленном порядке директором учреждения по согласованию с начальником МКУ «Управления культуры».

3.5. ЦДБ участвует в работе:

- по повышению квалификации кадров в учреждении, работающих с читателями-детьми;
- по оказанию консультативной и методической помощи библиотекам других организаций города в работе с детьми, в проведении мероприятий по повышению квалификации библиотекарей;

- по изучению и обобщению передового опыта библиотек работающих с детьми, внедрению передового опыта и рекомендаций ЦДБ в практику работы учреждения совместно с отделом методико-библиографической работы.

4. Управление ЦДБ.

4.1. Статус Центральной детской библиотеки устанавливается в соответствии с Уставом Учреждения и обеспечивается бюджетным финансированием в соответствии с объёмом её деятельности.

4.2. Центральная детская библиотека получает информацию об исполнении бюджета, выделении средств на комплектование, материальное обеспечение библиотеки.

4.3. Руководство деятельностью ЦДБ осуществляет заместитель директора по работе с детьми, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения по согласованию с начальником МКУ «Управления культуры администрации МО «город Саянск».

4.3.1. Заместитель директора по работе с детьми осуществляет руководство, организует работу, осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения, несёт ответственность за организацию и содержание всей работы с детьми в учреждении.

4.3.2. Заместитель директора по работе с детьми является материально ответственным лицом.

4.3.3. Обязанности заместителя директора по работе с детьми ЦДБ определяются должностной инструкцией, утверждённой директором учреждения.

4.4. Методическое обеспечение ЦДБ возлагается на заместителя директора по работе с детьми, информационно-библиографическое обеспечение ЦДБ возлагается на ведущего библиотекаря читального зала.

4.5. Сотрудники ЦДБ назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения по представлению заместителя директора по работе с детьми ЦДБ в

соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором учреждения.

4.6. Режим работы ЦДБ определяется на основании графика и утверждается директором учреждения по согласованию с начальником МКУ «Управление культуры».

5. Структура ЦДБ

5.1. Структура и штат ЦДБ утверждается учредителем, на основе существующих нормативов. Условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения, структурой учреждения, штатным расписанием учреждения, Положением об оплате труда учреждения.

5.2. Структуру ЦДБ составляют отделы, организованные по функциональным признакам.

В состав ЦДБ входят следующие отделы:

- «Классная кампания» отдел обслуживания дошкольников и учащихся 1-4 классов (абонемент младшего возраста);
- «Книжная карусель» отдел обслуживания учащихся 5-11 классов (средний и старший абонемент);
- «ДеТвоРа» творческая мастерская;
- «ИнтеллектуС» электронный читальный зал для учащихся 1-11 классов и руководителей детским чтением;
- «Читаймер» зал периодики;
- «Точка роста» лекционный зал;
- «ПРОСаянск» отдел краеведения.

6. Ответственность

6.1. Заместитель директора по работе с детьми и сотрудники ЦДБ несут ответственность за выполнение плана работы библиотеки, своевременное представление отчетной документации, организацию труда, выполнение задач и функций, возложенных на библиотеку настоящим Положением, Планом платных услуг.

6.2. Сотрудники библиотеки обязаны соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда; внутренний трудовой распорядок.

6.3. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

7. Права библиотеки

Библиотека имеет право:

7.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

7.2. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

7.3. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

7.4. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность центральной детской библиотеки.

Заместитель директора по основной деятельности МУК «ЦБС г.Саянска»

Е.Д. Семке